T.C.
İSTANBUL NİŞANTAŞI ÜNİVERSİTESİ
KALİTE GÜVENCE YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve Kapsam

MADDE 1 – (1) Bu Yönerge; İstanbul Nişantaşı Üniversitesi'nde akademik ve idari hizmetlerin iç ve dış kalite güvencesi süreçlerinin yürütülmesi, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı faaliyetleri ile idari hizmetlerin kalite düzeylerinin ulusal ve uluslararası kalite standartları doğrultusunda izlenmesi, değerlendirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi, programların akreditasyon süreçlerinin desteklenmesi, sürdürülebilir kalite kültürünün kurumsal düzeyde benimsenmesi, performans hedeflerinin izlenmesi ve raporlama süreçlerinin standart hale getirilmesine ilişkin usul ve esasları düzenlemek amacıyla hazırlanmıştır.

Bu kapsamda Yönerge; Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından yürütülen değerlendirme süreçleri çerçevesinde iç ve dış kalite güvencesi uygulamalarının kurumsallaştırılmasına, bağımsız dış değerlendirme ve akreditasyon kuruluşlarıyla yürütülen süreçlerin desteklenmesine, Üniversite Kalite Komisyonu, akademik birim kalite kurulları ile Üniversite Kalite ve Yönetişim Koordinatörlüğü'nün oluşumu, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarının belirlenmesine yönelik düzenlemeleri kapsar.

Dayanak

MADDE 2 – (1) Bu Yönerge, 04/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun Ek 35'inci maddesi ve 23 Kasım 2018 tarihli ve 30604 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe konulan Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3 – (1) Bu Yönerge' de geçen;

a) **Akreditasyon:** Dış değerlendirici kurum tarafından belirli bir alanda önceden belirlenmiş akademik ve alana özgü standartların, İstanbul Nişantaşı Üniversitesi'nin herhangi bir birimi tarafından karşılanıp karşılanmadığını ölçen değerlendirme ve dış kalite güvence sürecini,

b) **Akademik Birim:** İstanbul Nişantaşı Üniversitesi'ne bağlı fakülte, yüksekokul, meslek yüksekokulu, enstitü, uygulama ve araştırma merkezleri ile diğer akademik birimleri,

c) **Ara Değerlendirme Programı:** Kurumsal akreditasyon programı kapsamında tam veya koşullu akredite edilen üniversitenin, akreditasyon tarihini izleyen ikinci yılın sonunda Kurul tarafından değerlendirildiği süreci,

ç) **Ara Değerlendirme Raporu:** Ara değerlendirme programı kapsamında değerlendirilen üniversite için değerlendirme takımı tarafından hazırlanan raporu,

d) **Bağımsız Dış Değerlendirme ve Akreditasyon Kuruluşları:** Yurt içinde veya yurt dışında dış değerlendirme ve akreditasyon faaliyetleri gösteren kurum ve kuruluşları,

e) **Başkan:** İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Kalite Komisyonu'nun başkanını,

f) **Birim:** İstanbul Nişantaşı Üniversitesi'ne bağlı fakülte, enstitü, yüksekokul ve meslek yüksekokulları ile uygulama ve araştırma merkezleri ve bunların dışındaki akademik ve idari yapılanmaları,

g) **Birim Kalite Kurulu:** İstanbul Nişantaşı Üniversitesi akademik birimlerinde kurulan; kalite değerlendirme, kalite güvencesi ve akreditasyon çalışmalarının düzenlenmesi, yürütülmesi ve izlenmesinden sorumlu kurulu,

ğ) **Değerlendirme Süreçleri:** Kurul tarafından yürütülen kurumsal dış değerlendirme programı, izleme programı, kurumsal akreditasyon programı, ara değerlendirme programı, uluslararası kurumsal akreditasyon programı ve enstitü değerlendirme programı süreçlerini,

h) **Dış Değerlendirici:** İstanbul Nişantaşı Üniversitesi'nde dış değerlendirme programında görev yapmak üzere Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından görevlendirilen ve dış değerlendirme sürecini yürütmeye yetkin kişiyi,

ı) **Dış Değerlendirme:** İstanbul Nişantaşı Üniversitesi'nin veya programlarının akademik ve idari hizmetlerinin kalitesinin, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından yetkilendirilen dış değerlendiriciler veya Kurulca tanınan bağımsız kalite değerlendirme belgesine sahip dış değerlendirme kuruluşlarınca yürütülen dış değerlendirme sürecini,

i) **Enstitü Değerlendirmesi:** İstanbul Nişantaşı Üniversitesi'nde iç kalite güvence sisteminin bir parçası olarak lisansüstü eğitim-öğretim faaliyetinde bulunan enstitünün değerlendirilmesi çalışmalarını,

j) **Enstitü Değerlendirme Programı:** Kurul tarafından oluşturulan ölçütler çerçevesinde, İstanbul Nişantaşı Üniversitesi bünyesinde lisansüstü eğitim-öğretim faaliyetleri yürüten ve mezun vermiş enstitülerin dış değerlendirilme sürecini,

k) **Enstitü Değerlendirme Raporu:** Enstitü değerlendirme programı kapsamında dış değerlendirilmesi tamamlanan İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü için değerlendirme takımı tarafından hazırlanan raporu,

l) **Enstitü Ara Değerlendirme Programı:** Enstitü değerlendirme programı kapsamında gümüş (3 yıl) veya altın (6 yıl) etiketi verilen enstitülerin, etiket tarihini izleyen üçüncü yılın sonunda Kurul tarafından değerlendirildiği süreci,

m) **Enstitü Ara Değerlendirme Raporu:** Enstitü ara değerlendirme programı kapsamında değerlendirilen İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü için değerlendirme takımı tarafından hazırlanan raporu,

n) **Genel Sekreter:** İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Genel Sekreteri'ni,

o) **İç Değerlendirme:** İstanbul Nişantaşı Üniversitesi'nin tüm akademik ve idari hizmetlerinin kalitesinin ve kurumsal kalite geliştirme çalışmalarının, Üniversite tarafından görevlendirilen kalite iç denetçi sertifikasına veya eğitimine sahip değerlendiriciler tarafından değerlendirilmesini,

ö) **İdari Birim:** İstanbul Nişantaşı Üniversitesi'nde idari ve destek hizmetlerden sorumlu akademik olmayan birimleri,

p) **İdari Birim Kalite Kurulu:** Genel Sekreter başkanlığında kurulan İdari Birim Kalite Kurulu'nu,

r) **İzleme Programı:** Kurumsal dış değerlendirme programı kapsamında değerlendirilen İstanbul Nişantaşı Üniversitesi'nin kalite gelişimlerinin Kurul tarafından değerlendirildiği süreci,

s) **İzleme Raporu:** İzleme programı kapsamında değerlendirilen yükseköğretim kurumu için izleme takımı tarafından hazırlanan raporu,

ş) **Kalite Değerlendirme Tescil Belgesi:** Alana özgü önceden belirlenmiş ölçütlere göre yükseköğretim programlarını değerlendiren ulusal bağımsız dış değerlendirme ve akreditasyon kuruluşlarına Kurul tarafından verilen belgeyi,

t) **Kalite Değerlendirme Tanınma Belgesi:** Alana özgü önceden belirlenmiş ölçütlere göre yükseköğretim programlarını değerlendiren uluslararası bağımsız dış değerlendirme ve akreditasyon kuruluşlarına Kurul tarafından verilen belgeyi,

u) **Kurul:** Yükseköğretim Kalite Kurulu'nu,

ü) **Kalite Komisyonu/Komisyon:** İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Kalite Komisyonu'nu,

v) **Kalite Güvencesi:** İstanbul Nişantaşı Üniversitesi'nin veya Üniversite bünyesindeki programların, iç ve dış kalite standartları ile uyumlu kalite güvencesi ve performans yönetimi süreçlerine sahip olmasını,

y) **Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR):** İstanbul Nişantaşı Üniversitesi'nin eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katk faaliyetleri ile idari hizmetlerine ilişkin kalite güvencesi süreçlerini izlemek amacıyla her yıl hazırlanan raporu,

z) **Kurumsal Akreditasyon Programı:** İstanbul Nişantaşı Üniversitesi'nin eğitim-öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katk ve idari hizmet süreçlerinin planlama, uygulama, izleme ve iyileştirme aşamalarının nitel ve nicel olarak değerlendirildiği ve Kurul tarafından akreditasyona ilişkin kararın verildiği süreci,

aa) **Kurumsal Akreditasyon Raporu:** Kurumsal akreditasyon programı kapsamında değerlendirilen üniversite için değerlendirme takımı tarafından hazırlanan raporu,

bb) **Kurumsal Dış Değerlendirme Programı:** İstanbul Nişantaşı Üniversitesi'nin eğitim-öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katk faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesinin Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından yürütülen değerlendirme sürecini,

cc) **Kurumsal Geri Bildirim Raporu (KGBR):** Kurumsal dış değerlendirme programı kapsamında değerlendirilen İstanbul Nişantaşı Üniversitesi için dış değerlendiriciler tarafından hazırlanan, kurumun güçlü ve iyileşmeye açık alanlarını içeren raporu,

çç) **Kalite ve Yönetişim Koordinatörlüğü:** İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Kalite ve Yönetişim Koordinatörlüğü'nü,

dd) **Kalite ve Yönetişim Koordinatörü:** Rektör tarafından atanan; doktorasını tamamlamış ve kalite alanında tecrübeli öğretim üyesini veya idari kadrodan atanması hâlinde hizmet sektöründe en az on yıl kalite tecrübesi bulunan personeli,

ee) **Kalite Uzmanı:** Kalite ve Yönetişim Koordinatörü'nün önerisi üzerine Rektör tarafından atanan ve kalite alanında en az üç yıl tecrübeye sahip personeli,

ff) **Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı:** İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'nı,

gg) **Paydaş:** İstanbul Nişantaşı Üniversitesi enstitü, fakülte, yüksekokul, meslek yüksekokulu ve idari birimlerin hizmetleri ile doğrudan veya dolaylı ilişkili olan ya da bu hizmetleri olumlu veya olumsuz yönde etkileyen tüm kişi ve grupları (öğrenciler, mezunlar, kamu kuruluşları ve sektör temsilcileri),

ğğ) **Program Değerlendirmesi:** İstanbul Nişantaşı Üniversitesi'nin iç kalite güvence sisteminin bir parçası olarak öğretim programlarının değerlendirilmesi çalışmalarını,

hh) **Program Akreditasyonu:** Bağımsız dış değerlendirme ve akreditasyon kuruluşları tarafından, belirli bir alanda önceden belirlenmiş akademik ve alana özgü standartların İstanbul Nişantaşı Üniversitesi programı veya programları tarafından karşılanıp karşılanmadığını ölçen dış değerlendirme ve kalite güvence sürecini,

ıı) **Rektör:** İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Rektörü'nü,

ii) **Rektör Yardımcısı:** İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Rektör Yardımcısı'nı,

jj) **Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı**: İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'nı,

kk) **Senato:** İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Senatosu'nu,

ll) **Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı**: İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nı,

mm) **Stratejik Planlama ve Yönetim:** İstanbul Nişantaşı Üniversitesi'nin ilgili mevzuat ve benimsenen temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonunu oluşturmak; stratejik amaçları ve ölçülebilir hedefleri belirlemek; belirlenen göstergeler doğrultusunda performansı ölçmek, izlemek ve değerlendirmek amacıyla yürütülen katılımcı stratejik planlama sürecini,

nn) **Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi:** Avrupa Yeterlilikler Çerçevesi ile uyumlu olacak şekilde tasarlanan; ilk, orta ve yükseköğretim dâhil olmak üzere mesleki, genel ve akademik eğitim-öğretim programları ile diğer öğrenme yollarıyla kazanılan tüm yeterlilik esaslarını gösteren ulusal yeterlilikler çerçevesini,

oo) **Üniversite:** İstanbul Nişantaşı Üniversitesi'ni,

öö) **Yükseköğretim Kalite Güvencesi Sistemi:** İstanbul Nişantaşı Üniversitesi'nin eğitim-öğretim, araştırma ve geliştirme ile toplumsal katk faaliyetleri ve idari hizmetlerine ilişkin iç ve dış kalite güvencesi, akreditasyon süreçleri ile bağımsız dış değerlendirme ve akreditasyon kuruluşlarının tanınması ve yetkilendirilmesine ilişkin esasları,

pp) **Yükseköğretim Kalite Kurulu:** Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği ile kurulan ve yükseköğretim kurumlarında kalite değerlendirme ve güvencesi çalışmaları ile akreditasyon faaliyetlerinin düzenlenmesi ve yürütülmesinden sorumlu Kurulu,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Kalite Komisyonunun Oluşumu, Görev, Yetkileri, Çalışma Usul ve Esasları ve

Kalite ve Yönetişim Koordinatörlüğü

Kalite komisyonunun oluşumu

MADDE 4 – (1) İstanbul Nişantaşı Üniversitesi kalite güvencesi çalışmalarının yürütülmesi amacıyla Kalite Komisyonu oluşturulur.

(2) Komisyon başkanlığını, İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Rektörü, Rektörün bulunmadığı zamanlarda ise Rektör Yardımcısı yapar.

(3) Komisyon, yükseköğretim kurumunun akademik ve idari yapılanmasıyla uyumlu ve kalite güvencesi sisteminin temel bileşenlerini yansıtacak bir şekilde kapsayıcı ve katılımcı bir anlayışla Üniversite Senatosu tarafından oluşturulur. Komisyon üyeleri, aynı fakülte, enstitü, yüksekokul, meslek yüksekokulunu temsilen birden fazla olmamak üzere farklı bilim alanları ve idari birimleri temsilen akademik ve idari personel ile öğrenci temsilcisinden oluşur. Komisyon üyeleri arasında İstanbul Nişantaşı Üniversitesi genel sekreteri ve genel sekreter yardımcısı ile Kalite ve Yönetişim Koordinatörü bulunur.

(4) Üye sayısı, senato tarafından belirlenen üyelerin iki yıldan az olmamak şartıyla üyelik süreleri ile komisyonun çalışma usul ve esasları üniversite senatosunda belirlenir ve İstanbul Nişantaşı Üniversitesi'nin internet sayfasında kamuoyu ile paylaşılır. Komisyon üyesi öğrenci temsilcisi, senato tarafından belirlenecek ilke ve esaslar dâhilinde belirlenir görev süresi bir yıldır.

(5) Kalite Komisyonunun ofis ve personel destek hizmetleri "Kalite ve Yönetişim Koordinatörlüğü" tarafından yürütülür.

Kalite Komisyonun görev ve yetkileri

MADDE 5 – (1) Komisyonun görevleri şunlardır:

a) Kurumun stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda ve Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde, eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetleri ile idarî hizmetlerinin değerlendirilmesi, izlenmesi ve kalitesinin geliştirilmesi amacıyla ilgili kurumun iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak, kuruma özgü anahtar performans göstergelerini tespit etmek, program değerlendirmesi yapmak ve bu kapsamdaki çalışmaları senatoya sunmak.
b) İç değerlendirme çalışmalarını planlamak, yürütmek ve kurumsal değerlendirme ve iyileştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren yıllık kurum iç değerlendirme raporunu hazırlayarak senatoya sunmak ve senato tarafından onaylanan yıllık kurum iç değerlendirme raporunu kurumun resmi internet sayfasından kolay erişilebilir şekilde kamuoyu ile paylaşmak.
c) Değerlendirme süreçleri için gerekli hazırlıkları yapmak, süreçle ilgili iç ve dış paydaşları bilgilendirmek,
ç) Dış değerlendirme süreci için gerekli hazırlıkları "Kalite ve Yönetişim Koordinatörlüğü" ile yapmak, "Yükseköğretim Kalite Kurulu"na veya dış değerlendirici kurumlara gerekli desteği sağlamak,
d) Programların akreditasyon süreçlerine girmesini teşvik etmek ve bu çalışmaları desteklemek,
e) Akademik ve idari hizmetlerin kalite güvence sistemini kurarak, sürdürülebilirliğini sağlamak,

f) Üniversitenin akademik ve idari birimlerinin kalite yönetim sistemi faaliyetlerine "Kalite ve Yönetişim Koordinatörlüğü" ile koordineli destek olmak,
g) Üniversitenin stratejik planında belirlenmiş olan hedefler çerçevesinde "Kalite ve Yönetişim Koordinatörlüğü" ve "Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı" ile koordineli performans göstergelerini izlemek, yeni hedefler belirlemek ve bu kapsamda yapılacak çalışmaları "Yükseköğretim Kalite Kurulu" tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda yürütmek,
ğ) Üniversitenin stratejik planlama ve hazırlama faaliyetlerine katkı sunmak,
h) Kalite yönetim süreçlerinin uygulanmasında; katılımcılığa, Üniversite kaynaklarını daha etkin ve verimli kullanmaya, süreçleri iyileştirmeye ve kaliteli hizmet sunmaya dayanan kurum kültürünün oluşturulmasına katkı sağlamak,
ı) Üniversitede çalışan tüm personel için kalite bilgilendirme toplantılarının planlanması ve gerçekleştirilmesini sağlamak,
i) Kalite Komisyonu, eğitim, topluma hizmet, araştırma, paydaş ilişkileri, uluslararasılaşma ve diğer ihtiyaç duyulan konularda üniversite genelinde veya birimler özelinde faaliyet ve hizmet kalitesini yönetmek,

Kalite Komisyonunun çalışma usul ve esasları
MADDE 6 – (1) Kalite Komisyonu aşağıda belirtilen usul ve esaslar doğrultusunda çalışır:

a) Kalite Komisyonu her akademik yılda en az iki kez toplanır. Başkanın çağrısı veya komisyon üyelerinin salt çoğunluğunun yazılı başvurusuyla ilave toplantılar düzenlenebilir. Toplantılar, fiziksel olarak gerçekleştirilemediği durumlarda çevrim içi platformlar üzerinden düzenlenebilir.
b) Toplantı gündemi, tarihi ve yeri Komisyon Başkanı tarafından belirlenir. "Kalite ve Yönetişim Koordinatörlüğü" tarafından üyelere en az 3 gün önceden duyurulur.
c) Kalite Komisyonu üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğuyla karar alır. Oyların eşit olması durumunda Başkanın oyu doğrultusunda karar verilmiş sayılır.
ç) Komisyon kararları, gerektiğinde çevrim içi toplantılar veya yazılı oylama yöntemleriyle alınabilir.
d) Başkanın daveti ile Kalite Komisyonu toplantılarına iç ve dış paydaş temsilcileri katılabilir.
e) Toplantı gerçekleştikten sonra 3 gün içinde toplantı tutanağı Kalite ve Yönetişim Koordinatörü tarafından hazırlanır ve üyelerin onayına sunulmalıdır.

Kalite ve Yönetişim Koordinatörlüğü
MADDE 7 – (1) "Kalite ve Yönetişim Koordinatörlüğü" Rektöre bağlı bir birim olarak;

a) Kalite süreçleri çalışma esaslarının belirlenmesi ve faaliyetlerinin izlenmesinde,

b) "Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı" koordinasyonu ile hazırlanacak "Stratejik Plan" için öngörülen hedeflerin ve performans göstergelerinin belirlenmesinde,
c) Üniversite genelinde süreçler ile ilgili planlanan ve yapılan "PUKÖ (Planla-Uygula Kontrol Et-Önlem Al) iyileştirmelerinin açılma ve kapatılma raporlarının takip edilmesinde, raporlanmasında,
ç) Üniversitenin Stratejik Planındaki hedefler doğrultusunda, akademik ve idari faaliyetlerinin değerlendirilmesinde ve kalite süreçlerinin geliştirilmesinde,
d) Üniversitenin iç ve dış kalite güvence sisteminin kurulmasında,
e) Kalite eğitimlerinin ihtiyaçlarının tespit edilmesinde, düzenlenmesinde, etkinliğinin izlenmesinde,
f) Yazılım vb. kalite araçlarının ihtiyaçlarının tespit edilmesinde ve etkinliğinin izlenmesinde,
g) Eğitim, araştırma ve topluma hizmet faaliyetlerinin izlenmesinde
ğ) Dokümanların kalite yönetim sistemi kapsamında standardizasyonunun sağlanmasında,
h) Bu yönergeyle belirlenen usul ve esaslar ile Kalite Komisyonunun kararları doğrultusunda gerekli çalışmaların yürütülmesinde "Kalite Komisyonu"na, "Akademik Birim Kalite Kurulları"na ve Genel Sekreterliğe bağlı "İdari Birim Kalite Kurulu"na destek olmaktır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Akademik Birim ve İdari Birim Kalite Kurulu Oluşumu, Görevleri, Çalışma Usul ve Esasları

Akademik Birim Kalite Kurulları ve İdari Birim Kalite Kurulu oluşumu

MADDE 8 – Akademik Birim Kalite Kurulları; akademik birimlerde dekan/müdür veya yardımcısının başkanlığında; ilgili birimin dekanı/müdürü tarafından seçilen tercihen kalite konusunda tecrübeli öğretim elemanlarından, birim sekreterinden ve öğrenci temsilcisinden oluşur. Akademik Birim Kalite Kurulu üyelerinin görev süresi 2 yıldır. Herhangi bir nedenle boşalan üyelik için kalan süreyi tamamlamak üzere yeni bir üye seçilir.

İdari Birim Kalite Kurulu;

Genel Sekreterlik başkanlığında; idari birimlerden birer temsilciden oluşur. İdari Birim Kalite Kurulu üyelerinin görev süresi 2 yıldır. Herhangi bir nedenle boşalan üyelik için kalan süreyi tamamlamak üzere yeni bir üye seçilir. İdari Birim Kalite Kurulu Başkanlığı'nı Genel Sekreter veya görevlendireceği bir Genel Sekreter Yardımcısı yapar.

Akademik ve İdari Birim Kalite Kurulunun görevleri

MADDE 9 – Akademik ve İdari Birim Kalite Kurulu'nun görevleri şunlardır:

a) Birimin yıllık kalite planını hazırlamak,

b) Üniversitenin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, her bir personelin, birimin, programın/bölümün, dekanlığın/müdürlüğün yıllık hedeflerini ve yıllık faaliyet planının hazırlanmasını, akademik veya idari hizmetlerin değerlendirilmesi, kalitenin geliştirilmesi ve akreditasyon sürecinde yapılacak her türlü çalışılmanın yürütülmesini sağlamak,
c) Birim İç Değerlendirme Raporlarını hazırlamak ve her yıl şubat ayı sonunda Kalite Komisyonuna sunmak,
ç) Birimde Kalite Yönetim Sistemi ile ilgili bağımsız değerlendirme kuruluşları tarafından yapılacak belgelendirme ve sonrası değerlendirme çalışmaları için gerekli hazırlıkları yapmak; bu kuruluşlara desteği vermek,
d) İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Kalite Komisyonu'nun kararlarını ilgili birimin ilgili bölüm, program ve alt birimlerine duyurmak; uygulamalarına katkı sağlamak ve sonuçlarını izlemek ve raporlamak,
e) Akademik Birim Kalite Kurulu tarafından, bireysel faaliyetlere ilişkin raporlar ocak ayı sonuna kadar, program ve bölümler ile ilgili yıllık raporlar ise şubat ayı sonuna kadar tamamlanarak Kalite Komisyonuna sunmak,
f) Akademik Birim Kalite Kurullarında; bölüm/program başkanları, dekan/müdürlere yılda iki kez eğitim öğretim dönemi sonlarında kalite faaliyet raporu sunmak,
g) İdari Birim Kalite Kurulu tarafından yılda 2 kez Rektör'e kalite faaliyet raporu sunmak,
ğ) Yıllık olarak İstanbul Nişantaşı Üniversitesi'nde kurulan Kurul-Konsey ve Komitelerin faaliyet raporlarını incelemek ve iyileştirme önerilerini Rektörlüğe sunmak, gerekirse ilgili kurul-konsey ve komitelerden faaliyet sunumu istemek,
h) İstanbul Nişantaşı Üniversitesi WEB sayfasının ulusal ve uluslararası standartlarda güncelliğini sağlamak. Konuyla ilgili içerik hazırlanmasını sağlamak.
ı) İstanbul Nişantaşı Üniversitesi'nde hazırlanan yönerge, yönetmelik, prosedür, talimat ve iş akışı gibi dokümanların yıllık olarak gözden geçirilmesini sağlamak,
i) Açılan PUKÖ (Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al) iyileştirmelerin kapatılma durumlarını takip etmek,
j) Birimde açılan düzeltici faaliyetlerin incelenmesi ve iyileştirme raporlarının takip edilmesi,
k) Dış Paydaşlar ile iletişim mekanizmalarını gözden geçirmek, gerekli PUKÖ (Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al) iyileştirmelerin yapılmasını sağlamak,
l) Tüm paydaş anketi sonuç raporlarını incelemek ve gerekli PUKÖ (Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al) iyileştirmelerin yapılmasını sağlamak,
m) Uluslararası akreditasyon süreçlerine girmek için bir yol haritası hazırlamak ve ilgili süreçlerin düzenli olarak gözden geçirmek,
n) Akademik Birimlerde program ve ders çıktılarının uluslararası standartlara uyumunun kontrol edilmesi ve iyileştirilmesinin sağlanması,
o) Uzaktan eğitim süreçleri ile ilgili akademik kadronun görüş ve önerileri doğrultusunda iyileştirme önerilerini Rektörlüğe sunmak,
ö) Uzaktan eğitim süreçlerinin Rektörlük tarafından belirlenen zaman aralıkları ile değerlendirmelerinin yapılması ve değerlendirme sonuçlarına göre gerekli PUKÖ (Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al) iyileştirmelerin yapılmasını sağlamak,

p) Kalite Komisyonu tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda gerekli diğer çalışmaları yürütmektir.
r) Tüm birimler, yıllık performans göstergelerini stratejik plandaki hedeflere uygun olarak belirlemeli ve en az %85 başarı oranını hedeflemelidir. PUKÖ (Planla, Uygula, Kontrol Et, Önlem Al) döngüsüne dayalı iyileştirme süreçleri, her yıl izleme raporlarında belirtilmelidir.

Akademik ve İdari Birim Kalite Kurulu çalışma usul ve esasları

MADDE 10 – Akademik ve İdari Birim Kalite Kurulu aşağıda belirtilen usul ve esaslar doğrultusunda çalışır:

a) Birim Kalite Kurulu her akademik yılda en az 3 kez bunların dışında başkanın çağrısı veya kurul üyelerinin salt çoğunluğunun yazılı başvurusuyla toplanır.
b) Toplantı gündemi, tarihi ve yeri Başkan tarafından belirlenir ve üyelere duyurulur.
c) Birim Kalite Kurulu üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğuyla karar alır. Oyların eşit olması durumunda Başkanın oyu doğrultusunda karar verilmiş sayılır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
İç ve Dış Kalite Güvence Sistemi

İstanbul Nişantaşı Üniversitesi kalite güvence sistemlerinin oluşturulması

MADDE 11 – (1) İstanbul Nişantaşı Üniversitesi iç ve dış kalite güvence sisteminin oluşturulması ve işletilmesi ile kurumsal ve program iç ve dış değerlendirme süreçlerinin Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından oluşturulacak uygulama esasları doğrultusunda yürütülmesini sağlamakla yükümlüdür.

Kurum iç değerlendirme süreci ve takvimi

MADDE 12 – **(1)** İstanbul Nişantaşı Üniversitesi vizyon, misyon ve stratejik hedefleri ve kalite güvence sistemleriyle bütünleşik olarak; eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetlerini ve bunları destekleyen idarî hizmetlerin tümünü içine alacak şekilde yürütür.

(2) İstanbul Nişantaşı Üniversitesi iç değerlendirme çalışmalarını içeren kurum iç değerlendirme raporlarını her yıl Ocak-Mart aylarında Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından oluşturulan web tabanlı sisteme yükler.

(3) Kurum iç değerlendirme raporları İstanbul Nişantaşı Üniversitesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu'nun resmi internet sayfasından yayımlanır.

Kurum iç değerlendirme raporlarının kapsamı

MADDE 13 – **(1)** İstanbul Nişantaşı Üniversitesi iç değerlendirme raporlarını periyodik olarak her yıl hazırlar ve iç kalite güvence sistemindeki iyileştirmelere yıllık raporda yer verir.

(2) İstanbul Nişantaşı Üniversitesi'nin iç değerlendirme raporunda, kurumdaki kalite güvencesi süreçlerinin nasıl tanımlandığı ve işletildiği, öğretim programlarında hedeflenen yeterliliklere ulaşıldığının nasıl güvence altına alındığı, performans göstergelerinin nasıl izlendiği ve

sürekli iyileştirme çevrimlerinin nasıl kapatıldığına dair açıklamaların bulunması ve bu bilgilerin kanıtlarla desteklenmesi gerekir.

(3) İstanbul Nişantaşı Üniversitesi'nde eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetleri ile idari hizmetlerini kapsayacak şekilde hazırlanacak iç değerlendirme raporu;

a) Yükseköğretimin ulusal strateji ve hedefleri ışığında belirlediği ve İstanbul Nişantaşı Üniversitesi'nin misyonu, vizyonu ve stratejik hedefleri ile uyumlu kalite politikasını, izlediği yöntem ve süreçlerini,
b) İstanbul Nişantaşı Üniversitesi'nin misyon ve hedeflerine ulaşabilmek için uyguladığı yönetsel/organizasyonel süreçleri ve faaliyetlerini,
c) İstanbul Nişantaşı Üniversitesi'nin misyon ve hedeflerine ulaştığından emin olmak üzere akademik ve idari birimlerin anahtar performans göstergeleri ile ölçülebilir nitelikteki hedeflerini değerlendirdiği ve bunların periyodik olarak gözden geçirilmesini içeren iç kalite güvence sistemini,
ç) Önceki süreçlerinde ortaya çıkan ve iyileştirilmeye ihtiyaç duyulan alanlarla ilgili iyileştirme faaliyetlerini kapsar.

Değerlendirme süreçleri

MADDE 14 – (1) İstanbul Nişantaşı Üniversitesi, ilk mezun verdiği eğitim ve öğretim yılını izleyen en geç beşinci yıl içerisinde kurumsal dış değerlendirme programı kapsamında değerlendirilir.

Yükseköğretim kurumlarının dış değerlendirme takvimi Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından hazırlanır ve ilân edilir.

(2) Üniversite'nin dış değerlendirilmesi, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından tanınan veya görevlendirilen dış değerlendiriciler aracılığıyla veya Kalite Değerlendirme Tescil Belgesi yetkisi almış bağımsız kurumlarca gerçekleştirilir.-

(3) Birim/Program düzeyinde akreditasyona yönelik dış değerlendirme hizmeti Kalite Değerlendirme Tescil Belgesi'ne sahip ulusal veya uluslararası bağımsız bir kurumca gerçekleştirilir.

(4) İstanbul Nişantaşı Üniversitesi'nin kurumsal dış değerlendirme programı kapsamında değerlendirilmesi gerçekleştikten sonra, değerlendirme yılını izleyen en erken ikinci yıl Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından izleme programına dahil edilir.

(5) Kurumsal dış değerlendirme programı kapsamında değerlendirmeyi izleyen beş yıl içerisinde Kurumsal akreditasyon programı kapsamına alınabilmesi için Yükseköğretim Kalite Kurulu'na başvuruda bulunulması gerekir. Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından ilgili yılda başvurusu bulunanlar arasından seçilen Üniversiteler, Kurumsal akreditasyon programına alınır. Kurumsal akreditasyon programına başvuru yapılmaması durumunda Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından doğrudan kurumsal akreditasyon programına dahil edilir. Üniversitesinin izleme programı kapsamında değerlendirmesi gerçekleştirilemez ise kurumsal akreditasyon programına başvuramaz.

(6) Kurumsal akreditasyon programı kapsamında akreditasyon kararı; beş yıl süreyle tam akreditasyon, iki yıl süreyle koşullu akreditasyon ve akreditasyonun reddi kararı olarak değerlendirme takımı tarafından hazırlanan kurumsal akreditasyon raporu dikkate alınarak Yükseköğretim Kalite

Kurulu tarafından verilir.

(7) Kurumsal akreditasyon programı kapsamında akreditasyonun reddi kararı verilmesi durumunda Üniversite bu kararı izleyen en erken iki yıl sonra tekrar kurumsal akreditasyon programına başvuru yapar.

(8) İstanbul Nişantaşı Üniversitesi'nin Kurumsal akreditasyon programı kapsamında değerlendirmesi gerçekleştikten sonra kurumsal dış değerlendirme programından muaf olur.

(9) Kurumsal akreditasyon programı kapsamında iki yıl süreyle koşullu akreditasyon alması durumunda bu iki yılın sonunda Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından ara değerlendirme gerçekleştirilir. Beş yıl süreyle tam akreditasyon alması durumunda akreditasyonu izleyen en erken ikinci yılda ara değerlendirme gerçekleştirilir. Ara değerlendirme neticesinde verilecek akreditasyon kararında Değerlendirme Programları Kılavuzu dikkate alınır.

(10) Kurumsal akreditasyon programına ilişkin beş yıl süreyle tam akreditasyon ve iki yıl süreyle koşullu akreditasyon kararları YKS Yükseköğretim Programları ve Kontenjanları Kılavuzunda yayımlanır.

(11) Kurumsal Akreditasyon programı ve ara değerlendirme programı kapsamında değerlendirilerek tam veya koşullu akreditasyon alması durumunda mücbir sebeplerle dış değerlendirilmesinin yapılamadığı durumlarda en fazla bir yıla kadar Yükseköğretim Kalite Kurulu kararıyla akreditasyon kararı uzatılabilir.

(12) İstanbul Nişantaşı Üniversitesi, Kurumsal Akreditasyon programı kapsamında değerlendirilerek tam akreditasyon alması durumunda Enstitü değerlendirme programına başvuruda bulunabilir. Yükseköğretim Kalite Kurulu iş yüküne göre Enstitü değerlendirme Programı kapsamında değerlendirmeye alınacak enstitü sayısını belirler. Değerlendirme sonucunda üç yıllık gümüş ve altı yıllık altın etiketi verilir. Gümüş ve altın etiketi verilen enstitüler, üçüncü yılın sonunda enstitü ara değerlendirme programına alınır.

Değerlendirme raporları

MADDE 15 – (1) Kurumsal dış değerlendirme programı ve Kurumsal akreditasyon programı sonrasında Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından görevlendirilen dış değerlendiriciler tarafından kurumsal geri bildirim raporu ve kurumsal akreditasyon raporu hazırlanır.

(2) Kurumsal dış değerlendirme programı sonucunda hazırlanan kurumsal geri bildirim raporu ile Kurumsal akreditasyon programı sonucunda hazırlanan kurumsal akreditasyon raporu; İstanbul Nişantaşı Üniversitesi'nde yürütülen eğitim-öğretim, araştırma ve geliştirme ve toplumsal katkı faaliyetleri, İstanbul Nişantaşı Üniversitesi'nin idari hizmetleri ve kurumsal karar alma süreçlerindeki kalite güvencesi sistemi ile Üniversitenin güçlü ve iyileşmeye açık alanlarını kapsar.

(3) İzleme programı sonucunda dış değerlendiriciler tarafından bir izleme raporu hazırlanır. Hazırlanan izleme raporu; Kurumsal dış değerlendirme programı sonucunda yazılan kurumsal geri bildirim raporu dikkate alınarak, İstanbul Nişantaşı Üniversitesi'nin kalite gelişim sürecini kapsar.

(4) Ara değerlendirme sonunda dış değerlendiriciler tarafından ara değerlendirme raporu hazırlanır. Hazırlanan ara değerlendirme raporu; ilgili Kurumsal akreditasyon programı sonucunda yazılan kurumsal akreditasyon raporu dikkate alınarak, İstanbul Nişantaşı Üniversitesi'nin kalite gelişim sürecini kapsar.

Kurum iç ve dış değerlendirme sonuçlarının kamuoyuna açıklanması

MADDE 16– **(1)** İstanbul Nişantaşı Üniversitesi'nde yapılan iç ve dış değerlendirmelerin sonuçları kamuoyuna açıktır. Yıllık kurum iç değerlendirme raporları ve değerlendirme süreçlerine ilişkin değerlendirme raporları İstanbul Nişantaşı Üniversitesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu'nun resmi internet sayfalarında yayımlanır.

Kalite güvencesi ve iyileştirme çalışmaları kapsamındaki harcamalar

MADDE 17 – **(1)** Bu Yönetmelik kapsamında, İstanbul Nişantaşı Üniversitesi tarafından gerçekleştirilecek çalışmalara ilişkin her türlü harcama, İstanbul Nişantaşı Üniversitesi'nin bütçelerine ilgili konuda tahsis edilecek ödenekle karşılanır. İstanbul Nişantaşı Üniversitesi de bu Yönetmelik kapsamında yapılacak çalışmalar için bütçesinde yeterli ödenek ayırır.

BEŞİNCİ BÖLÜM
Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm bulunmayan haller

Yönergede hüküm bulunmayan hâller

MADDE 18 – Bu Yönergede hüküm bulunmayan hâllerde 23/7/2015 tarihli ve 29423 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren "Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği" hükümleri uygulanır.

Yürürlükten Kaldırılan Yönerge

MADDE 19- (1) 03.12.2024 tarihli ve 2024/19 sayılı Senato kararı ile yayımlanan İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Kalite Güvence Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 20 – Bu Yönerge Senato tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 21 – Bu Yönerge hükümlerini Rektör yürütür.